統一管理制度



電子報考

投考人申請及開立"澳門公共服務一戶通"(簡稱"一戶通")的帳戶,成功啟動帳戶後,便可通過 其帳戶登入行政公職局統一管理制度電子報考服務平 台或"澳門公共服務一戶通"手機應用程式,於報考 期限內進行報考及上載相關文件。

電子方式報考的截止日期及時間 與親送方式相同;即報考期首日上午9 時至報考期屆滿日的辦公時間結束。

電子報考步驟



- 登入平台/帳戶
- 2 選取首頁 / 統一招聘 / 開考
- 填寫報名表 / 履歷表 (履歷表僅適用於部門的專業或職務能力評估開考)
- 4 上傳文件
- 5 覆核文件及資料
- 6 輸入一次性密碼一次性密碼簡訊將傳送至"澳門公共服務一戶通"帳戶登記的電話號碼。
- 7 取得收據(完成報考)

申請"澳門公共服務一戶通"帳戶

1. 親臨申請帳戶

於辦公時間親臨行政公職局、政府綜 合服務大樓、中區市民服務中心、北區市 民服務中心及離島區市民服務中心等地點 申請帳戶。



2. 自助式申請帳戶

按自助服務機操作指示,並完成啟動帳戶。

1) 行政公職局自助服務機地點:



公共行政大樓行政公職局24小時自助服務區 及政府綜合服務大樓24小時自助服務區;

2)身份證明局自助服務機地點:



貼有行政公職局標貼的身份證明局自助服務機,以自助方式提交申請。服務機分佈於全澳超過30個地點,當中24小時自助服務機,則設置於中華廣場地下大堂的身份證明局電子服務區、政府綜合服務大樓自助服務區、外港客運碼頭、南灣財政局大樓、仁伯爵綜合醫院大堂等。詳情可參閱身份證明局自助服務機網頁。

注意事項



經電子報考服務平台或"澳門公共服務一戶通"手 機應用程式報考及上載報考文件,注意事項:

- 完成報考程序後,界面會顯示 " **√ 成功提交** 已完成報考手續,收據編號為XXX"提示字句,即表示投考人已成功完成報考手續。
- 投考人可於統一管理制度專題網頁(http://concurso-uni.safp.gov.mo/),或登入電子報考服務平台("澳門公共服務一戶通"手機應用程式及網頁(https://account.gov.mo/)查閱個人在相關開考的狀況。
- 投考人須確保上載文件的檔案符合系統的格式要求,報考文件的掃描檔或影像檔須完整,且影像清晰可辨。尤須注意,上載居民身份證的掃描檔或影像檔,必須為完整(含正面及背面)版本。
- 按現行系統設計,手機應用程式只接受JPG格式檔案。而網上電子報考服務平台則接受PDF格式及 JPG格式檔案。