

澳門特別行政區政府
GOVERNO DA REGIÃO
ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE MACAU

綜合能力評估開考報名表
FICHA DE INSCRIÇÃO EM CONCURSO DE
AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS INTEGRADAS

收集個人資料聲明

DECLARAÇÃO PARA EFEITOS DE RECOLHA DE DADOS PESSOAIS

投考人提供的所有資料，只作統一管理制度開考之用，並將按照第 8/2005 號法律《個人資料保護法》的規定處理。典試委員會於審查投考人要件時倘有疑問，可能會將有關資料送交有關機構予以核實或查證。投考人依法享有資訊權、查閱權及反對權，行使有關權利時必須以書面方式向典試委員會提出。

Todas as informações fornecidas pelo candidato servem apenas para efeitos de concurso do regime de gestão uniformizada e serão processadas de acordo com a Lei n.º 8/2005 (Lei da Protecção de Dados Pessoais). No caso de dúvidas durante a verificação dos requisitos dos candidatos, as informações podem ser enviadas a entidades competentes para efeitos de confirmação ou de averiguação. O candidato goza, nos termos legais, do direito de informação, do direito de acesso e do direito de oposição. A pretensão do exercício de tais direitos deve ser requerida, por escrito, ao júri.

請以正楷字體填寫，並用☐標出選項。 Preencha em letra de imprensa e assinale com ☐ a sua resposta.

個人資料 DADOS PESSOAIS				
中文姓名 Nome em chinês	陳大文		葡文姓名 Nome em português	CHAN TAI MAN
澳門特別行政區居民身份 Identidade de residente da RAEM	☒ 永久性居民 Residente permanente	☐ 非永久性居民 Residente não permanente	澳門居民身份證編號 N.º do BIRM	1234567(8)
出生日期 Data de nascimento	28 / 01 / 1978 日 Dia 月 Mês 年 Ano		聯絡電話 Telefone	6666 6666
通訊地址 Endereço	Estrada do ABC, n.º 16, Edifício "XYZ", 4.º andar A, Macau			
是否與公共部門有聯繫 VÍNCULO AOS SERVIÇOS PÚBLICOS				
別行政區公共部門內，以臨時委任、確定委任、定期委任、行政任用合同及個人勞動合同制度（包括人員通則任用，但第 12/2015 號法律所指的為滿足臨時或緊急需求而任用的人員及以其他任何具相同性人勞動合同任用的人員除外）任用的人員： adadores providos em regime de nomeação provisória ou definitiva, nomeação em comissão de serviço, contrato administrativo imento e contrato individual de trabalho (incluindo os providos ao abrigo de estatutos privativos de pessoal, excepto os s para satisfação de necessidades temporárias ou urgentes a que se refere a Lei n.º 12/2015 e os providos por qualquer outro to individual de trabalho com idêntica natureza) nos serviços públicos da RAEM.				
現職部門 Serviço	職程 / 官職 Carreira / Cargo			
☐ 是 SIM	☐ 臨時委任、確定委任、定期委任 Nomeação provisória ou definitiva, ou nomeação em comissão de serviço	O candidato vinculado aos Serviços Públicos deve indicar o Serviço onde exerce funções, a carreira/o cargo e assinalar a sua forma de provimento.		
	☐ 行政任用合同 Contrato administrativo de provimento			
	☐ 個人勞動合同（屬專有人員通則且並非為滿足臨時或緊急需求而獲任用的） Contrato individual de trabalho (estatutos privativos de pessoal, excepto os providos para satisfação de necessidades temporárias ou urgentes)			
	☐ 個人勞動合同（擔任顧問或專業技術職務） Contrato individual de trabalho (consultores ou em funções técnicas especializadas)			
聲明 DECLARAÇÃO				
下列文件已存於本人現職部門的個人檔案內，因本人選擇不自行提交 Declaro que não vou submeter, eu próprio, os documentos abaixo assinalados no serviço a que pertence e concordo que o júri pode solicitá-los ao serviço:				
☐ 身份證明文件副本 Cópia do documento de identificação				
☐ 學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas				
☐ 否 NÃO	☐ 企業名稱 Empresa	職位名稱 Ocupação profissional		☐ 其他 Outro

Deve ser preenchido com o endereço completo, incluindo o nome da rua, número policial, nome do edifício, número do bloco, andar e outros dados da unidade.

O candidato não vinculado aos Serviços Públicos assinala no campo "Não" e preenche a empresa onde trabalha e a ocupação profissional. Caso não seja trabalhador (por exemplo, estudante, dona de casa, trabalhador por conta própria, pessoa que está à procura de emprego), assinala no campo "Outro" e indique.

及註明日期。
ão seja impressa frente e verso,
rubricada e datada.

投考人簡簽 Rubrica do candidato

Man XX / XX / XXXX
(日 Dia) (月 Mês) (年 Ano)

Se esta página e a seguinte forem impressas em folhas separadas, deverá rubricar e datar este campo.

EXEMPLAR

Este exemplar serve apenas de referência. O candidato deve preencher a ficha de acordo com a sua situação real. Todos os campos desta página são de preenchimento obrigatório, excepto alguns campos de preenchimento facultativo e os que têm a indicação de não ser necessário preencher.

聲明 DECLARAÇÃO	
考試使用語言 Língua a utilizar nas provas	☐ 中文 Chinês ☒ 葡文 Português
是否屬社會工作局證明有經濟困難狀況者 Encontro-me em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social	☐ 是 Sim ☐ 否 Não
向社會工作局核實相關狀況 Será efectuada a verificação junto do Instituto de Acção Social	☐ 同意 Concordo ☐ 不同意 Não concordo

É obrigatório assinalar a língua a utilizar nas provas.

O candidato que, **no momento de apresentação da candidatura, se encontre em situação de carência económica**, e pretende ter isenção do pagamento da taxa de candidatura deverá assinalar “Sim” e “Concordo” com a verificação da situação junto do Instituto de Acção Social.

開考資料 CARACTERIZAÇÃO DO CONCURSO	
開考編號 N.º do concurso	Preencha de acordo com o N.º do concurso e o Nome do concurso constantes do título do aviso de abertura do concurso.
開考名稱 Nome do concurso	

投考人聲明 DECLARAÇÃO DO CANDIDATO	
為着應有的效力，謹以本人名義聲明：具備擔任公職所需的一切條件，及所提交的資料均屬實，且知悉如填寫不實資料或提交虛假文件，除被除名或不獲任用外，公共部門得按情況向有權限實體舉報以提起紀律或刑事程序。 Para os devidos efeitos, declaro por minha honra que reúno todos os requisitos necessários ao provimento em lugares públicos, e que as informações prestadas são verdadeiras, e que tenho conhecimento que se preencher a ficha com dados não verdadeiros ou entregar documentos falsos, não só serei excluído e não serei provido, mas também que o serviço informará a entidade competente, conforme apropriado, para iniciar procedimento disciplinar ou penal.	
投考人簽名 (須與澳門居民身份證一致) Assinatura do candidato (Conforme o BIRM)	<u>Chan Tai Man</u>
日 Dia / 月 Mês / 年 Ano	XX / XX / XXXX

É obrigatório assinar **conforme a assinatura do documento de identificação** e preencher a data.

部門專用 ESPAÇO RESERVADO AO SERVIÇO			
報考費 Taxa de candidatura	☐ 已支付 Pagamento já efectuado		
	☐ 屬社會工作局證明，在報考時正處於有經濟困難狀況者，獲豁免支付。 Dispensa de pagamento por se encontrar, no acto de apresentação da candidatura, em situação de carência económica devidamente comprovada pelo Instituto de Acção Social.		
收受文件 Documentos recebidos	已遞交 Entrega	無遞交 Não entrega	說明無遞交的原因 Não entrega, justifique
澳門居民身份證/其他身份證明文件副本 Cópia do BIRM/ outro documento de identificação	☐	☐	
學歷證明文件副本 Cópia dos documentos comprovativos das habilitações académicas	☐	☐	
其他 (請註明) Outros (Indique)	☐	☐	
根據 2 月 2 日第 5/98/M 號法令第 27 條規定，文件副本的鑑證可以由收件機關或原文件存檔部門負責，或根據《公證法典》的規定，由公證員負責。 A autenticação pode ser feita pela entidade que recebe o documento ou pelo serviço onde o original está arquivado, nos termos do artigo 27.º do Decreto-Lei n.º 5/98/M, de 2 de Fevereiro, ou pelo notário, nos termos do Código do Notariado.			
收件紀錄 REGISTO DE ENTRADA			
收件編號 N.º de Entrada	經手人 Executante	日期 Data	日 Dia / 月 Mês / 年 Ano