



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
海事及水務局
Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

准考人須知

1. 知識考試（筆試）於 2019 年 8 月 10 日上午 9 時 30 分在政府船塢大樓一樓培訓室舉行。
2. 考室將於考試開始前 15 分鐘開放進入並於上午 9 時 30 分正準時關閉，准考人逾時不得進入並自動被除名
3. 考試期間為兩小時，由監考人員宣佈開始起計；
4. 准考人如對考卷內容存有疑問，可於考試開始後 **30 分鐘內**向監考人員提出；
5. 准考人需將澳門特別行政區永久性居民身份證放於桌面右上角，以便監考人員核對身份；
6. 在監考人員宣佈考試開始前，未經指示，准考人不得翻閱試卷或開始作答；且考卷之總頁數由監考人員宣佈，准考人須點算清楚；
7. 考試期間，除“開考通告”上列明允許參考的資料外，准考人不可參考其他書籍、字典或資料(除原文外，不得另有其他文字標註或不附有任何註釋的相關法例文本)；
8. 考試進行期間，若非必要，不得擅自離座；若有任何需要，可舉手向監考人員提出；
9. 考試期間，准考人不得與他人交談、張望他人試卷及不得向他人借取物品；所有電子通訊設備 必須 完全關閉；
10. 准考人不可在考室內進食 (包括咀嚼香口膠)；經准許後，則可以喝水；
11. 准考人須按照監考人員的指示，在考卷或答題紙的指定位置上清晰地填上姓名和身份證號碼；
12. 准考人須按照監考人員的指示，在考卷或在答題紙上作答；倘要求在答題紙上作答，准考人應清楚寫明所作答每道問題的編號；准考人需要附加頁作答時，應舉手示意監考人員派發；
13. 草稿紙只供撰寫草稿之用，其上內容將不被典試委員會視為答案；所有由本局提供之紙張均須於交卷時交回；
14. 考試時使用藍色或黑色筆作答，禁止使用鉛筆。此外，禁止使用任何塗改工具 (如塗改液/帶等)，在有需要時應將不要之部分劃線刪除；
15. 考試開始時起計首 **30 分鐘後**，准考人方可交卷，准考人將試卷交到收卷處，待監考人員收妥無誤後隨即離去；
16. 距考試時間完畢前 **30 分鐘內**，准考人不得交卷，直至監考人員宣佈考試結束時，所有人均須停筆，且在監考人員收妥試卷並宣告離場後，方可離開；
17. 准考人如需“考試證明”，可向監考人員提出要求；
18. 除以上准考人須知外，准考人尚須遵守在場監考人員的其他指示；准考人如違反上述規則，典試委員會保留取消其資格的權利；
19. 進入面試階段的准考人名單及相關安排，本局將以網上公佈或以電話短訊形式通知准考人。

註：本局得因應實際情況，對本須知內容作出修訂。



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
海事及水務局
Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água

Observações para os candidatos

1. A prova de conhecimentos (prova escrita) será realizada no dia 10 de Agosto de 2019, pelas 09:30 horas, na Sala de Formação situada no 1.º andar da Oficinas Navais.
2. O portão da sala de realização da prova será aberto 15 minutos antes da hora indicada para a realização da prova, e será fechado exactamente às 09H30. Não é permitida a entrada de candidatos depois dessa hora, sendo os mesmos excluídos automaticamente.
3. A duração da prova é de 2 horas, sendo o início da contagem do tempo anunciado pelo examinador.
4. Dentro de **30 minutos** a contar do início do exame, o candidato poderá levantar questões sobre o conteúdo da prova.
5. O candidato deve pôr o seu Bilhete de Identidade de Residente Permanente da RAEM no canto superior direito da mesa, a fim de ser verificado pelo examinador.
6. Antes de anunciar o início da prova ou qualquer indicações do examinador, o candidato não é permitido folhear ou responder a prova, e devendo o candidato examinar o número de folhas e páginas da prova.
7. Durante a prova, não é permitido usar qualquer livro, dicionário ou documentação, com excepção dos permitidos no “Aviso do concurso”.
8. Durante a prova, para além de caso emergência, o candidato não poderá sair do seu lugar sem permissão do examinador. Caso haja qualquer necessidade, deverá levantar o braço e apresentar o seu pedido ao examinador.
9. Durante a prova, o candidato não é permitido conversar ou espalhafatar e pedir empréstimo dos materiais aos outros candidatos, e os aparelhos de comunicação devem estar completamente desligados.
10. Não é permitido comer na sala onde se realiza a prova (incluindo mascar pastilhas) mas é permitido beber água, com autorização.
11. O candidato deve preencher com letra legível, no local indicado da prova, o nome e o número do seu documento de identificação, de acordo com as instruções do examinador;
12. De acordo com as instruções do examinador, o candidato pode responder directamente na prova ou nas folhas para resposta; no último caso, deve escrever o número da pergunta correspondente a qual é dada a resposta, se o candidato necessite de mais folhas anexas, deve levantar o braço e pedir ao examinador;
13. As folhas de rascunho só servem para serem usadas como minuta e todo o seu conteúdo não poderá ser considerado como resposta da prova e todas as folhas fornecidas pela Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, devem ser devolvidas juntamente com a prova.
14. Só é permitido utilizar canetas de cor azul ou preta para escrever a resposta. O candidato não poderá usar lápis ou instrumento de correcção (por exemplo tinta / fita correctora, etc), caso que necessita só riscar na parte que pretende anular.
15. O candidato só poderá devolver a prova, e seja entregue na mesa de recepção, de **30 minutos** após o início do exame, e aguardando a recepção da sua prova pelo examinador e sair imediato da sala da prova.
16. A partir de **30 minutos** antes do termo da prova, o candidato não poderá devolver a prova nem sair da sala até o examinador declarar o fim da prova, todos os candidatos devem parar de escrever e só poderá sair da sala após a recepção das provas e autorizado pelo examinador.
17. Caso o candidato necessite da “Declaração de Presença”, deve solicitá-lo ao examinador.
18. O júri reserva-se o direito de excluir qualquer examinando que infringir as presente “Observações”
19. A lista dos candidatos aptos para a fase de entrevista e restantes novidades será publicado no Website desta Direcção ou comunicado através de mensagens telefónicas.

Nota: A Direcção dos Serviços de Assuntos Marítimos e de Água, tendo em conta às situações concretas, tem o direito de alterar o conteúdo destas regras.