

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(b)	Falta de entrega de original da «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada»	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>O candidato</b> desloca-se <b>pessoalmente</b> para assinar a «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» apresentada anteriormente; ou</li> <li>➤ Apresentar o original de uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente assinada (apenas para supressão de deficiência respeitante a assinatura, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento da «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada», em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado (apenas para supressão de deficiência respeitante a assinatura, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar o original de uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente assinada (apenas para supressão respeitante a assinatura, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>	

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(c)	Falta de indicação do endereço em Macau ou endereço indicado incompleto	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar uma declaração indicando o endereço completo; ou</li> <li>➤ Apresentar a Ficha de Actualização constante da «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» com a indicação do endereço; ou</li> <li>➤ Apresentar uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» indicando o endereço completo (apenas para supressão de deficiência respeitante ao endereço, sendo tomado em consideração o demais conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento de uma declaração indicando o endereço completo, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado; ou</li> <li>➤ Proceder ao carregamento da Ficha de Actualização constante da «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» com a indicação do endereço, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado (apenas para supressão de deficiência respeitante ao endereço, sendo tomado em consideração o demais conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura); ou</li> <li>➤ Proceder ao carregamento da «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» indicando o endereço completo, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado (apenas para supressão de deficiência respeitante ao endereço, sendo tomado em consideração o demais conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(d)	Falta de indicação de vínculo aos serviços públicos, na «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada»	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar declaração indicando que tem vínculo com o serviço público, mencionando expressamente o “serviço”, em que se encontra actualmente a trabalhar, o “vínculo” e a “carreira e categoria”; ou</li> <li>➤ Apresentar uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada», preenchendo expressamente o “serviço”, em que se encontra actualmente a trabalhar, o “vínculo” e a “carreira e categoria” no espaço a ser preenchido pelos candidatos com vínculo com o serviço público (apenas para supressão de deficiência respeitante ao conteúdo, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento da declaração, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado, para declarar que tem vínculo com o serviço público, preenchendo expressamente o “serviço”, em que se encontra actualmente a trabalhar, o “vínculo”, a “carreira e categoria”; ou</li> <li>➤ Proceder ao carregamento de uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado, preenchendo expressamente o “serviço”, em que se encontra actualmente a trabalhar, o “vínculo” e a “carreira e categoria” no espaço para ser preenchido pelos candidatos com vínculo com o serviço público (apenas para supressão de deficiência respeitante ao conteúdo, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(e)	O nome do candidato constante da «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou da «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» entregue não corresponde ao nome constante do documento de identificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar a declaração, na qual declara rectificar o nome constante na «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada»; ou</li> <li>➤ Apresentar uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para o Concurso de Gestão Uniformizada», preenchendo expressamente o nome idêntico ao nome constante no documento de identificação (apenas para supressão de deficiência respeitante ao conteúdo, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento da declaração, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado, declarando a rectificação do nome constante na «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada»; ou</li> <li>➤ Proceder ao carregamento de uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para o Concurso de Gestão Uniformizada», em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado, preenchendo expressamente o nome idêntico ao nome constante no documento de identificação (apenas para supressão de deficiência respeitante ao conteúdo, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Ficha entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(f)	A assinatura do candidato constante da «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou da «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» entregue não corresponde à assinatura constante do documento de identificação	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b><u>O candidato</u></b> desloca-se <b><u>pessoalmente</u></b> para assinar, de acordo com a assinatura constante no documento de identificação na «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» apresentada anteriormente; ou</li> <li>➤ Apresentar uma nova «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente <b><u>assinada de acordo com a assinatura constante no documento de identificação.</u></b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento da «Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada» ou «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado.</li> </ul>

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(g)	Falta de entrega de «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente assinada pelo candidato	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>O candidato</b> desloca-se <b>pessoalmente</b> para assinar a «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» apresentada anteriormente; ou</li> <li>➤ Apresentar o original de uma nova «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente assinada (apenas para efeitos de supressão de deficiência respeitante a assinatura, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Nota Curricular entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> <li>➤ Apresentar o original de uma nova «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente assinada (apenas para efeitos de supressão de deficiência respeitante a assinatura, sendo tomado em consideração o conteúdo constante da Nota Curricular entregue aquando da apresentação de candidatura).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento da «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada», em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado.</li> </ul>

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
		➤ Apresentar o original da «Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada» devidamente assinada em falta.	
(h)	Falta de entrega de original do registo biográfico válido	➤ Entregar o original do registo biográfico válido em falta.	(não aplicável)
(i)	Falta de entrega de registo biográfico válido, tendo declarado vínculo por contrato individual de trabalho	Caso a Lei n.º 14/2009 e a Lei n.º 12/2015 se apliquem ao contrato individual de trabalho do candidato: ➤ Entregar o original do registo biográfico válido em falta.	(não aplicável)
		Caso a Lei n.º 14/2009 e a Lei n.º 12/2015 <b><u>não se apliquem</u></b> ao contrato individual de trabalho do candidato: ➤ Entregar uma declaração, na qual declara que a Lei n.º 14/2009 e a Lei n.º 12/2015 não se aplicam ao seu contrato individual de trabalho.	Caso a Lei n.º 14/2009 e a Lei n.º 12/2015 <b><u>não se apliquem</u></b> ao contrato individual de trabalho do candidato: ➤ Proceder ao carregamento da declaração para declarar que a Lei n.º 14/2009 ou a Lei n.º 12/2015 não se aplicam ao seu contrato individual de trabalho.

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(j)	Falta de entrega de cópia do documento comprovativo de residência permanente da RAEM válido, ou o conteúdo do BIR entregue não se encontra legível ou completo, ou o ficheiro carregado não pode ser acedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar o Bilhete de Identidade de Residente Permanente da RAEM válido em falta;</li> <li>➤ Apresentar o documento que prova a qualidade de residente permanente da RAEM em falta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento do Bilhete de Identidade de Residência Permanente da RAEM (frente e verso), completo e legível, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado; ou</li> <li>➤ Proceder ao carregamento do documento que prova a qualidade de residente permanente da RAEM, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado.</li> </ul>
(k)	Falta de entrega de cópia do documento comprovativo da licenciatura, ou o conteúdo do documento comprovativo da licenciatura entregue não se encontra legível ou completo, ou o ficheiro carregado não pode ser acedido	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apresentar o documento comprovativo da licenciatura obtida em falta (o respectivo grau académico deve ser obtido até 8 de Novembro de 2016).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proceder ao carregamento do documento comprovativo da licenciatura completo e legível, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado (o respectivo grau académico deve ser obtido até 8 de Novembro de 2016).</li> </ul>

**Concurso de Gestão Uniformizada Externo para Técnico Superior de 2.ª Classe, 1.º Escalão**  
**Formas de supressão de deficiências ou prova de requisitos indicados na Lista Provisória**

Motivos de admissão condicional		Formas de supressão de deficiências ou provas de requisitos (escolha uma das seguintes formas)	
		Em suporte de papel	Em suporte electrónico
(1)	O nome constante da cópia do documento comprovativo da licenciatura não corresponde ao nome do documento de identificação	➤ Apresentar o certificado relacionado com o nome rectificado ou qualquer documento que prove que o documento comprovativo da licenciatura é referente ao candidato.	➤ Proceder ao carregamento do certificado relacionado com o nome rectificado ou de qualquer documento que prove que o documento comprovativo da licenciatura é referente ao candidato, em ficheiro de imagem scaneado ou fotografado.