



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
行政公職局
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

Concurso de gestão uniformizada externo para adjunto-técnico de 2.^a classe, 1.º escalão, (ref.: concurso de gestão uniformizada n.º 002-2016-AT-01)

Informações sobre a Apresentação da Candidatura

- Condições de candidatura:

Podem candidatar-se todos os indivíduos que satisfaçam as seguintes condições, até ao termo do prazo de apresentação de candidatura (17 de Janeiro de 2017):

- a) Sejam residentes permanentes da RAEM;
- b) Preencham os requisitos gerais para o desempenho de funções públicas, nos termos da legislação em vigor, nomeadamente: maioria (18 anos de idade) e menos de 65 anos de idade, capacidade profissional, aptidão física e mental;
- c) Possuam o ensino secundário complementar.

- Prazo de apresentação de candidatura:

De 29 de Dezembro de 2016 até 17 de Janeiro de 2017 (de 2.^a feira a 6.^a feira, excepto no dia de tolerância de ponto – 2 de Janeiro de 2017)

- Documentos necessários para a apresentação de candidatura:

- a) “Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada” devidamente preenchida e assinada;
- b) Cópia do documento de identificação;
- c) Cópia do diploma ou de outro documento comprovativo do ensino secundário complementar;
- d) “Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada”, devidamente preenchida e assinada, devendo a mesma ser acompanhada de cópia dos documentos comprovativos do mencionado.

Os candidatos vinculados aos serviços públicos, para além dos documentos indicados nas alíneas a) a d), devem ainda apresentar um registo biográfico emitido pelo serviço a que pertencem. Os candidatos ficam dispensados da apresentação dos documentos referidos nas alíneas b) e c), bem como do registo biográfico, se os mesmos já se encontrarem arquivados nos respectivos processos individuais, devendo para esse efeito assinalar na correspondente coluna da “Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada” o seu consentimento ao júri para solicitar aos serviços a que pertencem a entrega oficiosa dos documentos assinalados.



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
行政公職局
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

A apresentação de candidatura é necessária mesmo para os candidatos dispensados da etapa de avaliação de competências integradas por se encontrarem na situação prevista no n.º 4 do artigo 11.º do Regulamento Administrativo n.º 14/2016. Depois de terem apresentado a sua candidatura ao concurso, os candidatos devem estar atentos à publicação das listas provisória e definitiva.

Observações: Os formulários da “Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada” e da “Nota Curricular para Concurso de Gestão Uniformizada” podem ser adquiridos na Imprensa Oficial, na zona de venda de publicações dos serviços públicos do Centro de Informações ao Público e no Centro de Serviços da RAEM, ou descarregados nas páginas electrónicas da Imprensa Oficial e da Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública.

● Formas de apresentação de candidatura:

Os candidatos devem apresentar os documentos necessários para a candidatura ao concurso no prazo fixado (de 29 de Dezembro de 2016 até 17 de Janeiro de 2017), de uma das seguintes formas, devendo a “Ficha de Inscrição em Concurso de Gestão Uniformizada” ser entregue uma só vez:

- Em suporte electrónico (para candidatos titulares da Conta de acesso ao serviço público)

Apresentando a candidatura e carregando os documentos através da plataforma de apresentação de candidaturas aos concursos de gestão uniformizada. O acesso à plataforma pode ser feito através:

- Página da Internet: <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>
- Aplicação do telemóvel: “Serviços prestados pelo Governo da RAEM”

- Em suporte de papel (Pessoalmente) – Dirigindo-se ao local de apresentação de candidaturas (o próprio candidato ou outrem)

Local : Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública (Rua do Campo, n.º 162, Edifício Administração Pública, cave 1, Macau)

Horário: Das 09H00 às 17H45 (6.ª feira: das 09H00 às 17H30), sem interrupção à hora do almoço. Excepto no dia de tolerância de ponto – 2 de Janeiro de 2017.

Para reduzir o tempo de espera, por favor aproveite o serviço de marcação para apresentação de candidaturas, pessoalmente, pela internet, através da página electrónica <http://concurso-uni.safp.gov.mo/>. No dia previamente marcado, o candidato ou outrem deve chegar ao local



澳門特別行政區政府
Governo da Região Administrativa Especial de Macau
行政公職局
Direcção dos Serviços de Administração e Função Pública

de apresentação de candidaturas antes da hora marcada e obter uma senha de atendimento no respectivo balcão. Caso não seja obtida a senha de atendimento até 30 minutos depois da hora marcada, a marcação será cancelada. Mesmo que não tenha efectuado a marcação prévia, pode dirigir-se directamente ao local de apresentação de candidaturas e obter uma senha de atendimento para proceder às respectivas formalidades. Assim, o tempo de espera depende do número de candidatos presentes na altura e a quantidade dos documentos da candidatura.

- Chama-se a atenção especial, para o dia e a hora do termo do prazo através do meio electrónico os quais são idênticos à apresentação presencial, ou seja, a partir das 9 horas da manhã do primeiro dia do prazo (29 de Dezembro de 2016) para a apresentação de candidatura até 5H45 da tarde do último dia de expediente do prazo (17 de Janeiro de 2017).
- Os candidatos devem estar atentos às notícias actualizadas sobre o respectivo concurso de gestão uniformizada, a publicar no Boletim Oficial da RAEM e na página electrónica do SAFP.